

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И СЕРТИФИКАЦИИ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

П Р И К А З

Россия, 160002, г. Вологда, ул. Лечебная, 30,
тел.(8172) 53-25-90,
факс (8172)53-69-56

30.11.23. № 106.

Об утверждении Плана
противодействия коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2024 год в БУЗ ВО «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств».
2. Утвердить Программу обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2024 год.
3. Ведущему инженеру-программисту (программисту) разместить информацию утвержденного плана на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
4. Ведущему специалисту по кадрам, Лебедевой Н.А., знакомить работников учреждения с Планом противодействия коррупции на 2024 год под роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



Ю.Г. Гаммермайстер

**План мероприятий по противодействию коррупции в
БУЗ ВО «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»
на 2024 год.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Мониторинг нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Своевременная актуализация локальных нормативных актов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Мониторинг не реже одного раза в квартал, до 10 числа месяца следующим за отчетным. Актуализация по мере необходимости	Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Применяется в отношении вновь принятых сотрудников	Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	2 раза в год по плану департамента здравоохранения; семинары, совещания, организованные Управлением по	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению

		профилактике коррупционных правонарушений области по мере организации.	коррупционных действий в учреждении
2.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приёме на работу и заключении трудового договора, при изменении законодательства РФ, ЛНА	Заведующие структурными подразделениями, в отношении прочего персонала и служащих – ведущий специалист по кадрам
2.3	Выявление и урегулирование конфликта интересов, путём уведомления о конфликте интересов в письменной форме	При приёме на работу, назначении на другую должность, по мере возникновения ситуации конфликта интересов	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении
2.4	Ознакомление руководящего состава с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	Не реже одного раза в квартал	ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении
2.5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: на совещаниях у руководителя; в структурных подразделениях	Апрель, ноябрь Один раз в полгода	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, ответственный за Антикоррупционную политику в учреждении

2.6	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстных интересов в ущерб интересам работы	1 раз в месяц	Ответственный за Антикоррупционную политику в учреждении
2.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	1 раз в месяц на планерках с заведующими отделов	Ответственный за Антикоррупционную политику в учреждении
2.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов и процедур, направленных на противодействие коррупции	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении
2.9	Актуализация размещённых на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативных правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт в форме «обратной связи»	По мере внесения изменений в нормативные акты и принятия новых нормативных актов	Ответственный за Антикоррупционную политику в учреждении
2.10	Размещение на информационных стендах, официальном сайте учреждения графика приема граждан руководством и должностными лицами департамента здравоохранения Вологодской области, телефонов «горячей линии» департамента. Обновление по мере необходимости.	Контроль за размещением информации – 1 раз в квартал	Ответственный за Антикоррупционную политику в учреждении, ведущий инженер-программист
2.11	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Ответственный за Антикоррупционную политику в учреждении
2.12	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	1 раз в месяц на планерках с работниками	Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.		урегулированию конфликтов интересов БУЗ ВО «ВОЦККСЛС»
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении
3.2	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор
3.3	Обеспечение личных приёмов граждан по вопросам коррупции в учреждении, филиале	В соответствии с графиком приема граждан	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам
3.4	Проведение анализа обращений граждан, юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	По мере поступления информации	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация систематического контроля за качественным исполнением всех требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1 раз в полгода проведение анализа работы по закупкам (до 10 числа месяца следующего за отчетным)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.2	Проведение анализа результатов плановых проверок контролирующих органов по эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями	После получения результатов плановой проверки	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, порядком распределения и расходования денежных средств, полученных на	Ежемесячно, в рамках заседания	Директор, заместитель директора по

	выполнение государственного задания	экономического совета	экономическим вопросам
4.4	Обеспечение систематического контроля за действиями материально-ответственных лиц учреждения, которые связаны с учетом материальных ценностей	Ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.5	Обеспечение объективности оценки участия и нагрузки на работников при назначении выплат стимулирующего характера	Ежемесячно на заседании экономического совета	Члены экономического совета
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	При поступлении жалоб и обращений	Ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении
5.2	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	1 раз в полгода	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.3	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Ежегодно, до 20 декабря текущего года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.4	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 15 января года следующего за отчетным	Ответственный за Антикоррупционную политику в учреждении
5.5	Обеспечение размещения ежегодного отчёта о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчётным годом	Директор Ответственный за Антикоррупционную политику в учреждении